

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE: ☒		SERVICIO:	
GESTION Y OTORGAMIENTO DE AYUDAS TÉCNICAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD							
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula			
GESTIONAR Y PROPORCIONAR A LAS PERSONAS CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD, ALGÚN TIPO DE AYUDA TÉCNICA COMO, SILLAS DE RUEDAS, BASTONES, APARATOS AUDITIVOS, MULETAS, ANDADERAS, SILLAS PCI Y PCA, PRÓTESIS Y ORTESIS DE FORMA GRATUITA.							
FUNDAMENTO LEGAL:		LEY GENERAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD					
DOCUMENTO A OBTENER:		AYUDA TÉCNICA				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: INDEFINIDA	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO LA POBLACIÓN USUARIA LO SOLICITE					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		EL AREA DE DIRECCIÓN DEL SMDIF REALIZA EVALUACIONES MENSUALES A LAS COORDINACIONES, CON EL OBJETIVO DE VERIFICAR SI EL CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS							
ACTA DE NACIMIENTO, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, INE Y COMPROBANTE DE DISCAPACIDAD, Y VALORACIÓN PSICOLÓGICA		SI UNA DE CADA UNA		SI UNA DE CADA UNA		LEY GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
N/A		N/A		N/A		N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A		N/A		N/A		N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		REALIZAR SOLICITUD CON RESPONSABLE DE AYUDAS TÉCNICAS					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		SEIS MESES					
COSTO:		\$ N/A		Fundamento Jurídico N/A			
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)					
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		EL TIEMPO DE RESPUESTA ES LARGO POR QUE EL SMDIF REALIZA LA GESTIÓN ANTE EL GOBIERNO DEL ESTADO Y LA RESPUESTA ES DETERMINADA CON BASE A SU ORGANIZACIÓN Y AGENDA PARA BENEFICIAR A LA POBLACIÓN					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA. TLALMANALCO				COORDINACION DE TRABAJO SOCIAL Y RESPONSABLE DE AYUDAS TÉCNICAS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				LIC TS MARIA LUCINA PÉREZ SÁNCHEZ			
DOMICILIO:		CALLE:	CEDRO	NO. INT. Y EXT.:		15 BIS	
COLONIA:		CENTRO	MUNICIPIO:		TLALMANALCO		
C.P.:	56700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		09:00 A 16:00 HORAS DE LUNES A VIERNES			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
597	9775039				c.trabajosocial@tlalmanalco.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN TRABAJO SOCIAL					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		TS GABRIELA LÓPEZ PÉREZ					
DOMICILIO:		CALLE:	DE LA ROSA	NO. INT. Y EXT.:		163	
COLONIA:		TLALMANALCO	MUNICIPIO:		TLALMANALCO		
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
597	9755000						
FORMATO(S) DESCARGABLES							
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿CUÁNTO TIEMPO ES DE ESPERA?					
RESPUESTA:		ESTE NO PUEDE SER DEFINIDO POR DEPENDER DEL GOBIERNO ESTATAL					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿TIENE ALGUN COSTO?					
RESPUESTA:		NO					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿USTEDES ME AVISAN O TENGO QUE ACUDIR CADA CIERTO TIEMPO?					
RESPUESTA:		NOSOTROS ESTAREMOS EN CONTACTO, POR ESO ES NECESARIO DOS NUMEROS DE LOCALIZACIÓN					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
<u>LTS MARIA LUCINA PÉREZ SÁNCHEZ</u> NOMBRE COMPLETO	 <u>LIC. LIZBETH MARICELA ARENAS GARCÍA</u> NOMBRE COMPLETO	<u>24/03/2025</u>

DIRECCIÓN

TLALMANALCO, EDO DE MÉX.

[Handwritten signature and stamp]